

Lettre Type recours en notation en CAP **locale**
**Dans l'exemple ci-dessous, il y a l'échelon intermédiaire
d'une recette des finances territoriale**

M. Nom Prénom
Grade—Echelon

Date

à Monsieur le Président de la CAP locale le n°—
(n°1 pour les A, n°2 pour les B et n°3 pour les C)
S/c de M. le Receveur des Finances de XXXXX
S/c de M. le Chef de Poste (ou de service)de XXXXX

Monsieur le Président,

Je viens de recevoir notification de ma notation 2008 relative à l'année 2007 et vous en accuse réception.

J'ai l'honneur de demander à la CAP compétente la révision de la note chiffrée et de l'appréciation de cette note qui, selon moi, ne correspondent pas à la qualité du travail que j'effectue dans le poste de XXXXX (ou service) pour les raisons suivantes:

Argumentaire.

Attention aux formulations, à la syntaxe, à l'orthographe.

(Pas de formule de politesse)

Signature

Dans tous les cas, prenez conseil auprès de vos élus CGT Trésor