

MODELE DE LETTRE

M. Nom Prénom
Grade -Echelon

Date

À Monsieur le Président de la CAP Locale N°
(N°1 pour les A, N°2 pour les B et N°3 pour les C)
S/C de (Grade et nom du chef de poste ou de service, Chef de Division)

Monsieur le Président,

Je viens de recevoir notification de ma notation 2008 relative à l'année 2007 et vous en accuse réception.

J'ai l'honneur de demander à la CAP compétente la révision de la note chiffrée et de l'appréciation de cette note qui, selon moi, ne correspond pas à la qualité du travail que j'effectue dans le poste (ou service) pour les raisons suivantes :

(Résumer brièvement)

(Pas de formule de politesse)

Signature