

Préciser le motif de la demande :

Joignez les pièces justificatives au motif invoqué. Reportez-vous au tableau ci-dessous.

CODE	MOTIFS	PIÈCES JUSTIFICATIVES
17	Rapprochement du conjoint	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation récente (moins de 3 mois) de l'employeur du conjoint ou ordre de mutation précisant la date d'effet et le département. - Copie du livret de famille (si le mariage est récent) - pièces complémentaires à fournir si la demande concerne le département du domicile familial : attestation de domicile et copie du livret de famille (enfant(s) de moins de 16 ans).
27	Rapprochement du partenaire PACS	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation récente (moins de 3 mois) de l'employeur du partenaire PACS ou ordre de mutation précisant la date d'effet et le département. - Attestation engagement PACS du tribunal d'instance. - pièces complémentaires à fournir si la demande concerne le département du domicile familial : attestation de domicile et copie du livret de famille (enfant(s) de moins de 16 ans).
28	Travailleur handicapé	<ul style="list-style-type: none"> - Justificatif de reconnaissance du handicap en cours de validité. - Avis d'un médecin agréé attestant de l'obligation d'un rapprochement du milieu familial ou d'un suivi dans un établissement déterminé.
37	Rapprochement du concubin	<ul style="list-style-type: none"> - Déclaration de vie maritale établie par la mairie, datant de moins de 3 mois ou attestation sur l'honneur. - 2 documents aux noms des deux concubins (contrat de bail, acte de propriété, relevé de TH ou TF, abonnement électricité, gaz, téléphone, assurance, à l'exclusion de tout R.I.B.). - Copie du livret de famille établissant la filiation de l'enfant. - Si l'enfant n'est pas commun, document justifiant qu'il est à charge (avis d'imposition sur le revenu, jugement de divorce). - Attestation récente (moins de 3 mois) de l'employeur du concubin ou ordre de mutation précisant la date d'effet et le département. - pièces complémentaires à fournir si la demande concerne le département du domicile familial : attestation de domicile et copie du livret de famille (enfant(s) de moins de 16 ans).
40	Retour réseau Hors Métropole ou affectation après mouvement spécifique sur poste	<ul style="list-style-type: none"> - le cas échéant, sur demande de la direction générale
50	Rapprochement de domicile (limité à la région Île de France)	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation de domicile. - Copie du livret de famille (enfant de moins de 16 ans). - Attestation récente (moins de 3 mois) d'emploi du conjoint, du partenaire PACS ou du concubin en région Île de France.
70	Santé de l'agent	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat médical d'un médecin agréé du département d'affectation de l'agent et toutes autres pièces médicales permettant d'étayer le dossier.
80	Situation familiale ou sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport d'assistant de service social et éventuellement de la Direction locale. - Justificatifs de la situation familiale et sociale : détail des ressources et des charges, éléments de nature médicale (suivi hospitalier), familiale. - Rapport éventuel de la Direction locale (à la demande de l'agent). - Pour les parents d'enfant handicapé : attestation de présence ou d'inscription en institut spécialisé ou pièce justifiant le handicap et attestation d'un praticien hospitalier certifiant la nécessité de suivre un traitement dans un centre déterminé.

Pièces jointes à votre demande

Pièces jointes à votre demande	colonne à remplir par l'agent	Cadre réservé à l'administration
	Nombre de pièces jointes à la demande initiale	
<p><i>Famille et enfants à charge</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - copie du livret de famille - déclaration de vie maritale (de moins de 3 mois) ou attestation sur l'honneur - attestation PACS du tribunal d'instance - copie de l'avis d'IR justifiant d'un enfant à charge - copie de jugement de divorce (garde d'un enfant) - certificats de scolarité 	<div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	
<p><i>Handicap de l'agent ou d'un enfant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - justificatif de reconnaissance du handicap en cours de validité - attestation présence ou inscription d'un enfant handicapé dans un institut spécialisé - certificat médical attestant la nécessité pour l'enfant handicapé de suivre un traitement dans un centre déterminé 	<div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	
<p><i>Emploi du conjoint</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - attestation (de moins de 3 mois) de l'employeur du conjoint - ordre de mutation du conjoint précisant la date d'effet et le département. 	<div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	
<p><i>Justificatifs de domicile</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - copie du contrat du bail - copie de l'acte de propriété - copie de l'avis de taxe d'habitation - copie de l'avis de taxe foncière - copie facture électricité - copie facture gaz - copie facture téléphone 	<div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	
<p><i>Etat de santé de l'agent ou des proches</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - certificats de médecins agréés (*) - certificats de médecins hospitaliers - certificats d'autres médecins généralistes ou spécialistes - certificat du médecin de prévention 	<div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	
<p><i>Situation financière de la famille (précisez les pièces produites)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - - - - - 	<div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	
<p><i>Rapports d'assistants de service social</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - rapport de du - rapport de du 	<div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	
<p><i>Autres pièces (à préciser) :</i></p> <p>.</p> <p>.</p>	<div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	
<p>Nombre total de pièces jointes par l'agent à sa demande</p>		

(*) visa de la Direction locale confirmant l'agrément du médecin :

Motivation de la demande :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A, le
Signature de l'agent

Avis du supérieur hiérarchique direct :

.....

A, le

Avis du receveur des finances, le cas échéant :

.....

A, le

Avis circonstancié de la Direction locale :

.....

.....

.....

.....

.....

A, le

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les informations sont utilisées dans les traitements relevant de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Le droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant s'exerce auprès de la Direction locale.