

**Procès-verbal DE LA REUNION
DU COMITE HYGIENE ET SECURITE DEPARTEMENTAL
INTERDIRECTIONNEL DE LA HAUTE CORSE**

Le comité hygiène et sécurité départemental inter directionnel de la Haute Corse s'est réuni dans la salle de réunion de la direction des services fiscaux de Bastia le mardi 21 novembre 2006, sous la présidence de M. DEPLETTE, Directeur des services fiscaux, Président du comité.

PARTICIPANTS. Membres de droit

Représentants de l'administration :

- Monsieur DEPLETTE, Directeur des services fiscaux, Président du comité.
- Monsieur GUITARD, Directeur de la D.D.C.C.R.F.
- Monsieur CARLOTTI, adjoint au chef de la subdivision des douanes
- Madame PAQUET, Inspectrice du Trésor public

Représentants des Organisations syndicales:

- Madame BAZZALI, C.G.T- F.O
- Monsieur FREDIANI, C.G.T-F.O
- Madame FRANCESCHINI, C.G.T.-F.O
- Monsieur CANARELLI, C.G.T
- Monsieur PERRAUDIN, C.G.T
- Madame MAURIZI, CGT

A.C.M.O

- Madame FRISONI, A.C.M.O CCRF
- Madame LORENZI, A.C.M.O CP

Suppléants ne remplaçant pas un membre titulaire:

- Monsieur LEYSSENNE, D.G.I.

ASSISTAIENT EGALEMENT à La REUNION.

Médecin de Prévention :

- Madame NECTOUX-MICHELETTI

Secrétaire Animateur.

- Monsieur DUMONT

Membres excusés :

- Monsieur COURTY, Chef de la subdivision de la DRIRE
- Monsieur PAOLONI, Inspecteur hygiène et sécurité
- Monsieur GAMBOTTI, A.C.M.O de la D.G.I

Formalités préalables :

Après avoir souhaité la bienvenue aux participants, le Président procède à la vérification du quorum, et celui-ci étant atteint, ouvre la séance à 9 heures 30.

- **Monsieur GUITARD** (CCRF) est désigné comme secrétaire de séance.
- **Madame MAURIZI** (C.G.T.) comme secrétaire adjoint.

La lecture de l'ordre du jour n'entraînant aucune observation celui-ci sera examiné dans l'ordre prévu.

Point 1 : Approbation du proces-verbal :

M. DEPLETTE soumet au comité le procès-verbal du CHS du 27 juin 2006. Aucune remarque n'étant formulée, le procès-verbal de la séance du 27 juin 2006 est adopté.

Point 2 : Utilisation des Crédits :

M. DEPLETTE demande au secrétaire animateur de faire le point sur le budget 2006.

M. DUMONT présente aux membres, à l'aide de graphique (annexe 1 et 2), la répartition du budget 2006 par direction et le comparatif d'utilisation des crédits sur les deux dernières années, en soulignant l'augmentation des crédits consacrés à la formation, ce qui correspond à l'objectif de la DPAEP.

M. GUITARD demande s'il n'était pas possible d'avoir la répartition des crédits par types d'actions.

LE SECRETAIRE ANIMATEUR répond qu'il enverra le graphique à tous les membres pour la fin d'année 2006.

Il informe les membres du CHS sur certaines modifications intervenues sur le budget (annexe 3) :

- Reliquat de crédits 2537 € au lieu de 2536 €
- Formation « risques routiers » 2400 € au lieu de 3000 €
- Crédits de fonctionnement 1932,41 € au lieu de 3000 €
- Climatisation HDI de Calvi 2034,10 € au lieu de 2030,00 €
- Un montant de 1663,49 € a été ventilé en deux opérations :

DSF de Bastia «conformité électrique » : 699,86 €

Paierie du fango « éclairage de sécurité » : 963,63 €

Point 3 : Calendrier et composition des commissions 2007 :

LE PRESIDENT propose au comité de reconduire les trois commissions préparatoires au comité hygiène et sécurité, proposition approuvée à l'unanimité.

M. DUMONT propose certaines dates pour ces commissions et fait le recensement des participants.

La commission « examen des registres et des sources d'information » se réunira le 16 janvier 2007, salle de réunion de la Trésorerie de Bastia (9h00)

Participants :

- M. LEYSSENNE Directeur divisionnaire DGI
- M. THERASSE Directeur départemental du Trésor Public
- Mme NECTOUX Médecin de prévention
- M. COURTY Chef de la subdivision de la DRIRE
- M. PAOLONI Inspecteur hygiène et sécurité
- M. DUMONT Secrétaire animateur
- M. FREDIANI C.G.T.-F.O
- M. PERRAUDIN C.G.T.
- M. CANARELLI C.G.T.
- Mme FRANCESCHINI C.G.T.-F.O
- M. MAURIZI C.G.T.
- Mme LORENZI A.C.M.O
- M. DIEMER A.C.M.O
- M. GAMBOTTI A.C.M.O
- Mme FRISONI A.C.M.O
- M. DEFRANCHI A.C.M.O

La commission « Programme de prévention, programme de formation » se réunira le 16 janvier 2007, salle de réunion de la DSF de Bastia (14h00)

Participants :

- M. LEYSSENNE Directeur divisionnaire DGI
- M. THERASSE Directeur départemental du Trésor Public
- Mme NECTOUX Médecin de prévention
- M. COURTY Chef de la subdivision de la DRIRE
- M. PAOLONI Inspecteur hygiène et sécurité
- M. DUMONT Secrétaire animateur
- M. FREDIANI C.G.T.-F.O
- M. PERRAUDIN C.G.T.
- Mme BAZZALI C.G.T.-F.O
- Mme FRANCESCHINI C.G.T.-F.O
- Mme LORENZI A.C.M.O
- M. DIEMER A.C.M.O
- M. GAMBOTTI A.C.M.O
- Mme FRISONI A.C.M.O
- M. DEFRANCHI A.C.M.O

La commission « Budget » se réunira le 6 février 2007, salle de réunion de la DRCCRF de Bastia. (14h00)

Participants :

- | | |
|----------------|--|
| • M. LEYSSENNE | Directeur divisionnaire DGI |
| • M. THERASSE | Directeur départemental du Trésor Public |
| • M. GUITARD | Directeur Départemental CCRF |
| • M. COURTY | Chef de la subdivision de la DRIRE |
| • M. PAOLONI | Inspecteur hygiène et sécurité |
| • M. DUMONT | Secrétaire animateur |
| • M. PERRAUDIN | C.G.T. |
| • M. CANARELLI | C.G.T. |
| • Mme BAZZALI | C.G.T.-F.O |
| • M. MAURIZI | C.G.T. |
| • Mme LORENZI | ACMO |
| • M. DIEMER | ACMO |
| • M. GAMBOTTI | ACMO |
| • Mme FRISONI | ACMO |
| • M. DEFRANCHI | ACMO |

Point 4 : Bilan des formations

M. DUMONT expose au comité la problématique concernant la formation :

1. Un certain absentéisme (annexe 4 et 5)
2. Certains agents ne préviennent pas de leur absence (coût de la formation par agents démesuré) –annexe 6
3. Des inscriptions sans passer par le chef de service.
4. Transmissions des convocations par le SA directement aux agents

Il propose en conséquence au comité quelques modifications concernant l'information et le circuit d'inscription aux différentes formations pour 2007 :

1. Transmission du catalogue de formation après la commission « programme de prévention »
2. Demande d'inscription visée par le Chef de service (modèle dossier)
3. Transmission à l'ACMO et aux responsables de formation
4. Transmission des listes au SA
5. Recherche et mise en place des formations
6. Possibilité de mettre en place des formations sur CALVI pour les formations suivantes :

Risques routiers
Maniement extincteur

M. DEPLETTE et les autres membres du comité font le constat de ces dysfonctionnements et sont favorables aux propositions du Secrétaire animateur.

M. PERRAUDIN fait remarquer que dans le programme de formation pour 2007 rien n'est prévu au sujet de l'interdiction de fumer qui interviendra en 2007.

LE MEDECIN DE PREVENTION demande au comité s'il a été mené une réflexion sur les dernières mesures gouvernementales en matière de lutte contre le tabac

M. DUMONT indique qu'elle a assisté à une réunion avec les Médecins de prévention, l'Inspecteur hygiène et sécurité et les secrétaires animateurs de PACA où a été abordé le point concernant l'interdiction de fumer dans tous les bâtiments administratifs.

LE MEDECIN DE PREVENTION indique que lors de cette réunion, la question sur l'accompagnement par les CHS-DI des agents « gros fumeur » a été posé.

L'Inspecteur hygiène et sécurité a fait remarquer que le financement relevé plus de la prévention médicale que du CHS.

Les Médecins de prévention ont fait observer :

- Le suivi demande beaucoup de temps et que le suivi par un prestataire externe est réalisable.
- Le sevrage faisait partie du soin et n'incombait donc pas au Médecin de prévention.
- Des sevrages ont été mis en place dans certains départements avec un financement par le CDASS et le CHS
- Des mesures d'accompagnement, uniformes dans chaque département, inscrites dans les orientations nationales ou une gestion de chaque CHS en fonction de ces moyens.

M. DEPLETTE indique qu'en l'absence de directive de la part des directions générales ou de la DPAEP, il est trop tôt pour mettre en place les mesures d'interdictions.

-0-0-0-0-0-0-0-0-

M. FREDIANI demande si les cartes de « sauveteur secourisme du travail » pouvaient être soit plastifiées ou sur un support plus épais.

M. DUMONT répond qu'il achètera des pochettes plastiques pour les cartes « SST »

-0-0-0-0-0-0-0-0-

FORMATION DES MEMBRES DE CHS :

M. DUMONT indique au comité que très peu de membres ont assisté à la formation des membres de CHS.

M. DEPLETTE ajoute que cette formation n'a pas répondu tout à fait à l'attente des membres. Les supports de formation en sont les raisons principales et il faudrait que pour les prochaines journées de formation des membres de CHS, une attention particulière soit apportée sur les diaporama et les formateurs.

-0-0-0-0-0-0-0-0-

M. DEPLETTE demande au secrétaire animateur fait le point sur les deux formations « gestion du stress » et « agressivité au travail »

**Formation « gestion du stress »
bilan de session et synthèse d'évaluation (annexe 7 et 8)**

Objectif des stagiaires :

- mieux maîtriser leur anxiété
- gérer leur stress
- gérer le stress des autres

Methodologie

Des réflexions et des discussions à propos du processus de stress des conséquences qu'il peut avoir sur la santé

- des exercices illustrant la mise en pratique possible :
 - respiration
 - relaxation
 - visualisation
 - haptonomie (le dialogue avec les mains)
- présentation de mots clés d'idées pour :
 - accepter
 - positiver
 - adopter des attitudes
 - Prévenir et réparer les effets du stress

Formation effectuée dans une bonne ambiance
Bonne participation

Un questionnaire d'évaluation sera adressé aux participants afin de recueillir les éléments afin de savoir si cette formation, après plusieurs semaines, leur apporte un mieux au quotidien.

**Formation « agressivité au travail »
bilan de session et synthèse d'évaluation (annexe 9 et 10)**

Objectif des stagiaires :

- Comment réagir en cas d'agression
- gérer leur agressivité
- gérer l'agressivité des autres
- dédramatisation des situations

Methodologie

Des réflexions à partir de questions :

1. sur l'origine de l'origine de la violence
2. la nature de l'agressivité
3. les violences verbales et physiques
4. Comment les éviter et les désamorcer
5. Compréhension de l'impact négatif de l'agressivité

des jeux de rôle permettant de prendre conscience :

- de l'importance du langage
- de l'impact des comportements

Formation effectuée dans une bonne ambiance
Bonne participation

Un questionnaire d'évaluation sera adressé aux participants afin de recueillir les éléments afin de savoir si cette formation, après plusieurs semaines, leur apporte un mieux au quotidien.

Validation des fiches de risques professionnels 2006

Mme NECTOUX-MICHELLETI signale que le secrétaire animateur lui a transmis la totalité des fiches de risques professionnels et la liste nominative des agents soumis à risque sauf celle de la DRIRE.

Fiches de risques professionnels : DGI

Pas de modification

Fiches de risques professionnels : DGCP

Pas de modification

Fiches de risques professionnels : DGDDI

Pas de modification

Fiches de risques professionnels : DGCCRF

Pas de modification

Le comité hygiène et sécurité de la Haute Corse valide les fiches de risques professionnels 2006 à l'unanimité.

M. DUMONT indique qu'il a effectué, au vu des fiches de risque, un recensement des agents pour lesquels une formation spécifique doit être mise en place. Il en sort que bon nombre d'agents non pas effectué ces formations. Il demande au comité s'il ne faudrait pas, en priorité, proposer ces formations à ces agents. Il ajoute que la direction régionale des Douanes de Corse du Sud a décidé d'intégrer dans son programme de formation les formations organisées par le CHS.

M. DEPLETTE indique qu'il sera difficile pour les autres directions de faire comme la direction des douanes. Il propose que l'ensemble des directions sensibilise les agents soumis à risque professionnel en les informant du ou des risques qu'ils encourent et en leur envoyant directement le catalogue de formation.

M. PERRAUDIN signale que les agents recevant du public devraient être intégrés dans les fiches de risques, en raison du risque d'agression.

M. DUMONT répond que le fait de rajouter ces agents sur ces fiches augmentera le nombre de visite pour le Médecin de prévention.

M. DEPLETTE indique que pour ces agents à risque, il est préférable de suivre une formation sur le risque et que la visite médicale vient en sus.

M. DUMONT propose de demander à la DPAEP s'il est possible que les personnels ajoutés aux fiches de risque ne soit pas vu par le Médecin de prévention.

A la demande du comité, chaque direction fera les modifications sur les listes des agents à risques fournis par le secrétaire animateur.

Questions diverses

Monsieur DUMONT présente aux membres du CHS le projet d'information des travaux à l'attention des agents du Minéfi de la Haute Corse « Corse hygiène sécurité 2B ». Ce bulletin d'information sera envoyé par messagerie et mis en ligne sur les intranets des différentes directions.

Après visualisation, l'ensemble des membres propose le titre suivant « Comité hygiène et sécurité 2B »

M. DEPLETTE demande à M. DUMONT d'envoyer au comité le projet d'information afin que chacun puisse apporter les modifications éventuelles.

-0-0-0-0-0-0-0-0-

M. CANARELLI demande s'il est possible de connaître l'espace minimal vital par agent.

M. DUMONT répond qu'il donnera la réponse dès que possible.

-0-0-0-0-0-0-0-0-

M. PERRAUDIN signale les problèmes d'étanchéité de la toiture de la Trésorerie du Cap Corse. Certains murs des bureaux sont complètement dégradés et les infiltrations ont provoqué un dysfonctionnement électrique.

M. LORENZI répond qu'une entreprise d'électricité est intervenue pour effectuer une réparation provisoire. Les travaux de réfection de la Trésorerie commenceront en début année 2007.

M. DUMONT indique à Mme LORENZI qu'il serait souhaitable de dépêcher une société agréée afin de s'assurer que les agents travaillent dans des conditions normales de sécurité.

-0-0-0-0-0-0-0-0-

Madame NECTOUX-MICHELETTI demande aux différentes directions quelles sont les mesures prises dans le cas de la grippe aviaire.

L'ensemble des directeurs répond que chacun a mis en place un plan d'évaluation des risques et une liste des agents susceptibles d'être exposés et cela à la demande de leurs directions générales.

-0-0-0-0-0-0-0-0-

La séance institutionnelle du prochain comité hygiène et sécurité est prévue le 13 mars 2007 à 9h30

-0-0-0-0-0-0-0-0-

Plus aucune question ne se faisant connaître, le Président lève la séance à 11 h 45 après avoir remercié les participants.

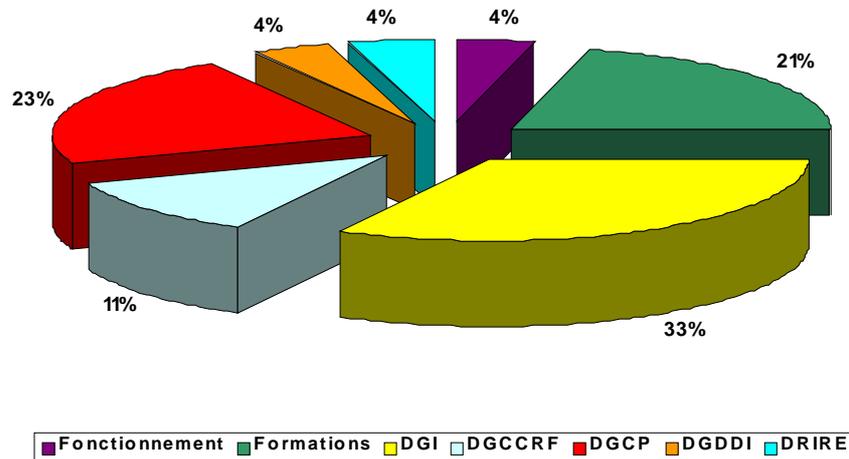
M. DEPLETTE
Président du CHS.

M. GUITARD
Secrétaire de séance

Mme MAURIZI
Secrétaire adjoint

ANNEXE 1

Répartition des crédits 2006
Comité hygiène et sécurité de Haute Corse



ANNEXE 2

Répartition des crédits 2005/2006
Comité hygiène et sécurité de Haute
Corse

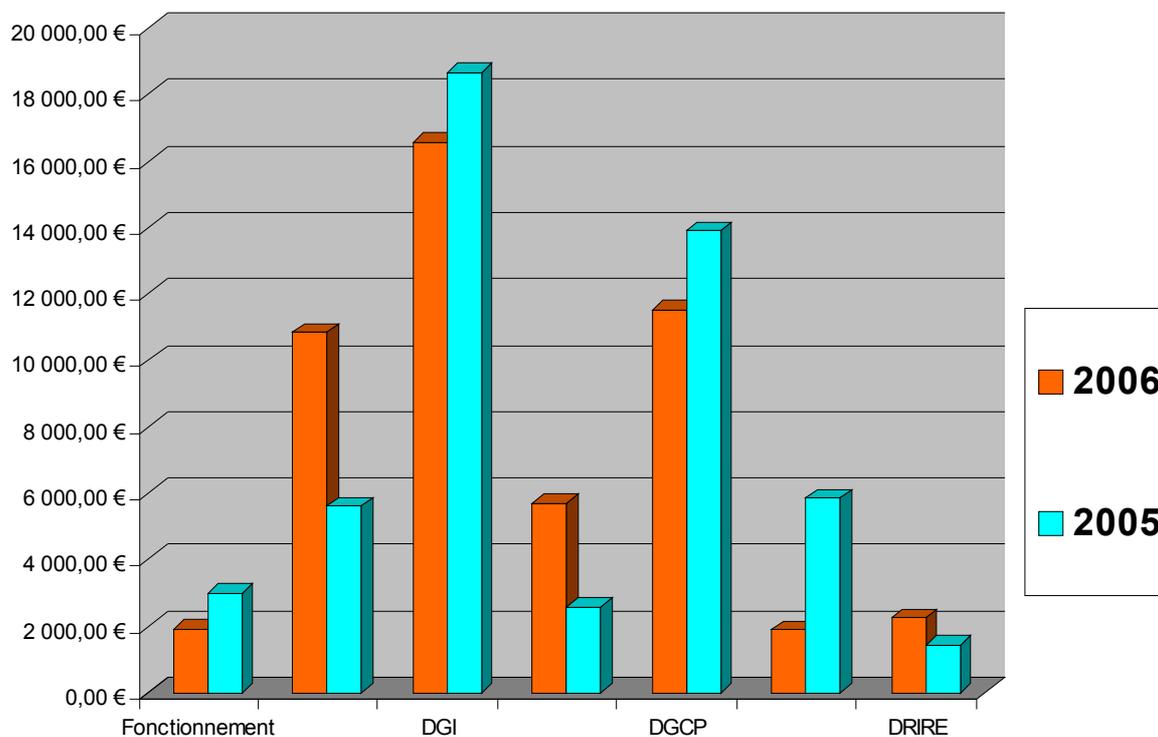
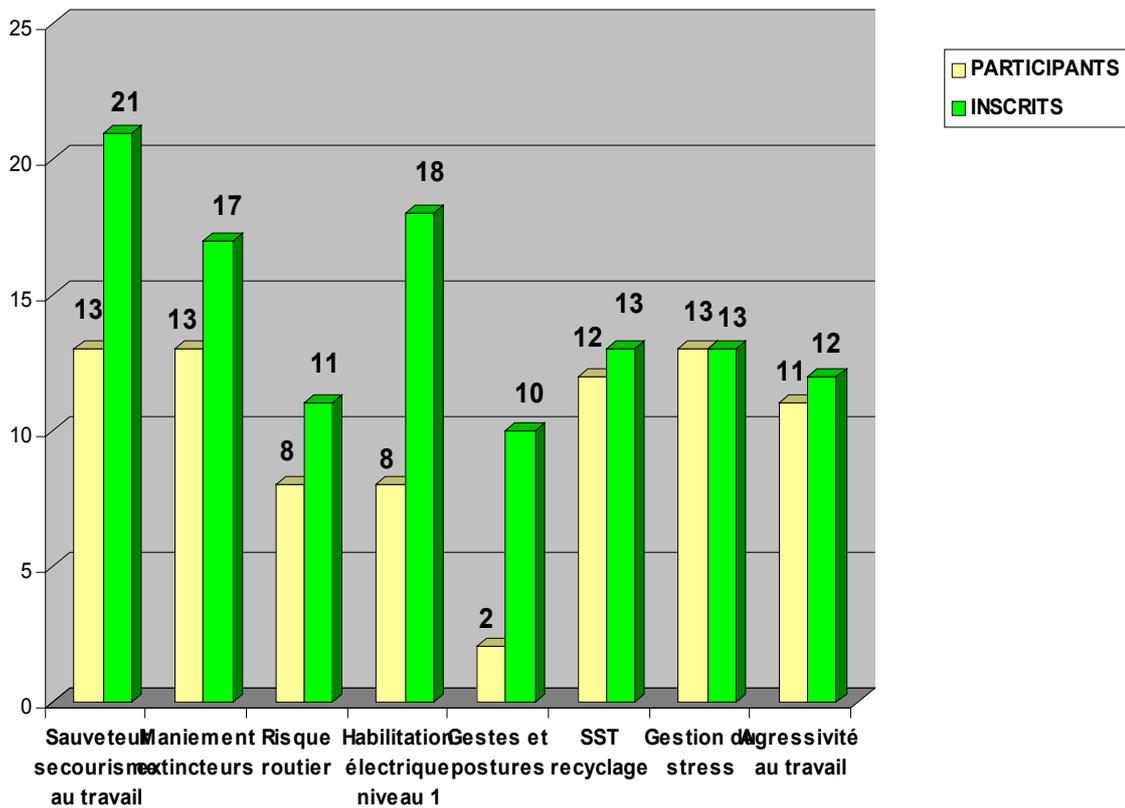


TABLEAU DE SUIVI DES CREDITS 2006
C.H.S. DE HAUTE CORSE

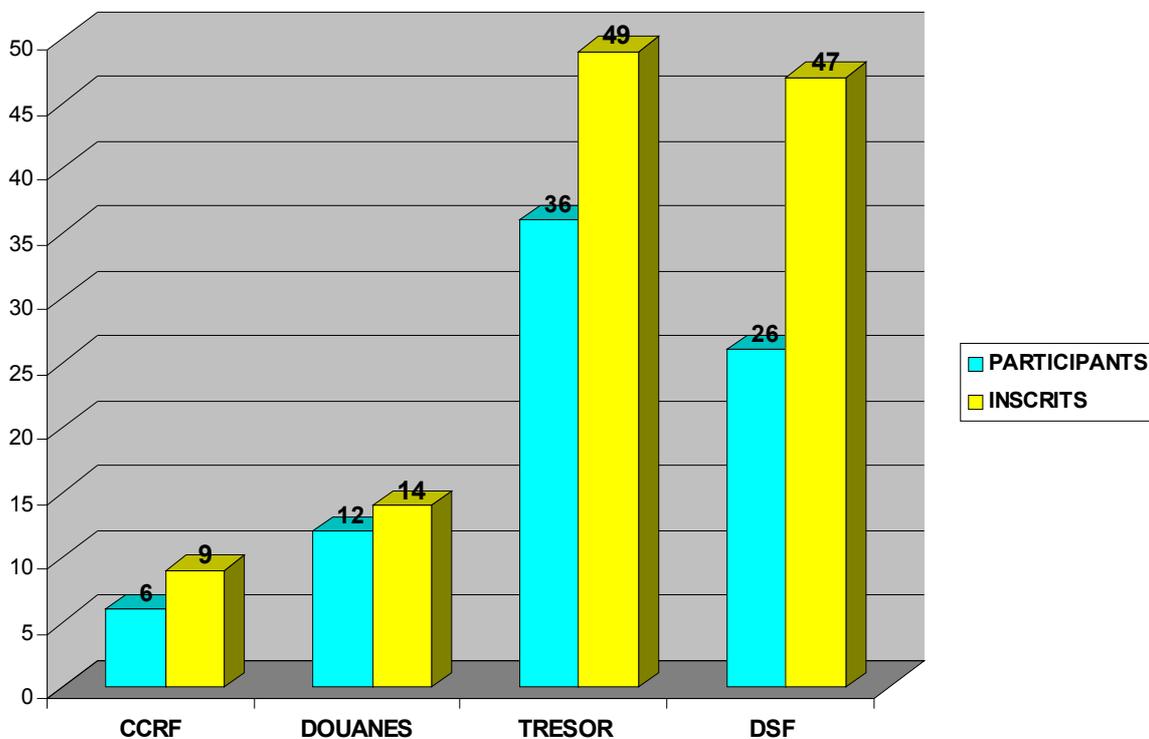
		CREDITS ATTRIBUES
MONTANT DES CREDITS 2006		50 733,00 €
CREDITS DELEGUES (95%)		48 196,00 €
SOLDE CREDITS (5%)		2 537,00 €
CREDIT - disponible à ce jour		50 733,00 €
PRESIDENT		
	Fonctionnement secrétariat CHS	1 932,41 €
	total	1 932,41 €
FORMATIONS		
	Stage de conduite	2 400,00 €
	Gestion du stress	1 275,00 €
	Agressivité au travail	1 275,00 €
	Maniement extincteurs	813,28 €
	SST	2 880,00 €
	Habilitation électrique niv 1	750,00 €
	SST recyclage	720,00 €
	Gestes et postures	720,00 €
	total	10 833,28 €
DIRECTION SERVICES FISCAUX		
	HDI de Bastia (places de parking)	7 313,84 €
	HDI de Corte (barre anti panique)	1 266,00 €
	HDI de Corte (Store)	5 270,00 €
	HDI de Calvi (climatisation co-financement)	2 034,10 €
	DSF de Bastia (conformité électrique)	699,86 €
	total	16 583,80 €
DCCRF		
	Remplacement de bloc lumineux	5 167,80 €
	Serrure porte de secours	529,24 €
	total	5 697,04 €
TRESOR		
	Trésorerie Principale de BASTIA "STORES"	2 998,94 €
	Trésorerie Générale "Grille et porte entrée"	3 187,51 €
	TPM (stores)	632,51 €
	Trésorerie de Prunelli (rampe escalier)	280,80 €
	Trésorerie Principale (cumulus)	695,52 €
	Trésorerie de Corte (sécurité incendie archive)	1 498,60 €
	Trésorerie de Corte (conformité électrique)	1 267,65 €
	Paierie du Fango "éclairage de sécurité"	963,63 €
	total	11 525,16 €
D.G.D.D.I.		
	Brigade Ile Rousse (Mise en conformité électrique)	1 307,89 €
	Brigade de Calvi (Mise en conformité électrique)	603,42 €
	total	1 911,31 €
DRIRE		
	STORES	2 250,00 €
	total	2 250,00 €
TOTAL		50 733,00 €

Formations CHS Haute Corse année 2006



ANNEXE 5

Formations CHS Haute Corse année 2006



Coût de la Formation CHS de Haute Corse année 2006

	Sauveteur secourisme au travail	Maniement extincteurs	Risque routier	Habilitation électrique niveau 1	Gestes et postures	SST recyclage	Gestion du stress	Agressivité au travail
Participants	13	13	8	8	2	12	13	11
Montant de la formation	2 880 €	813,28 €	2400	1 500 €	720 €	720 €	1 275 €	1 275 €
Coût de la formation par agents	222 €	63 €	300 €	188 €	360 €	60 €	98 €	116 €

Formation CHS de Haute Corse année 2006

	Sauveteur secourisme au travail	Maniement extincteurs	Risque routier	Habilitation électrique niveau 1	Gestes et postures	SST recyclage	Gestion du stress	Agressivité au travail
PARTICIPANTS	13	13	8	8	2	12	13	11
INSCRITS	21	17	11	18	10	13	13	12

	CCRF	DOUANES	TRESOR	DSF
PARTICIPANTS	6	12	36	26
INSCRITS	9	14	49	47

« GESTION DU STRESS »

TRAVAIL REALISÉ

Au cours de la présentation les participants ont précisé leurs objectifs leurs attentes par rapport au thème du stage . Ils peuvent être de plus en plus confrontés à des situations difficiles et doivent savoir comment conseiller, orienter les personnes qui viennent leur demander une aide, ils souhaitent mieux maîtriser leur anxiété, gérer leur stress et celui des autres, des changements s'imposent dans le monde professionnel ainsi que dans la vie actuelle de la société, très rapidement, sans que l'on puisse avoir le temps et le soutien suffisant pour s'adapter facilement.

Des réflexions et des discussions à propos du processus de stress, des conséquences qu'il peut avoir sur la santé ont été complétés par des exercices, illustrant la mise en pratique possible, respiration, relaxation, visualisation, haptonomie ainsi que la présentation de mots clés d'idées pour accepter, positiver, adopter des attitudes, des comportements permettant de prévenir les effets négatifs du stress et de réparer les dommages éventuels d'une surcharge de stress grâce à une vision positive.

En Conclusion les personnes ont été satisfaites de l'ambiance dans laquelle ils ont travaillé, grâce à la participation active de tous les participants, pour certains cette ambiance leur a déjà permis de se sentir plus relaxés, il reste maintenant à mettre en pratique à la fois les idées échangées et quelques exercices simples qui permettent une auto guérison et de conserver ou de retrouver un confort physique et mental.

SYNTHESE DES FICHES D'EVALUATION DE STAGE

1. Le stage a-t-il répondu à vos attentes ?

Tout à fait (majorité)

2. Au cours du stage avez-vous pu exprimer ce que vous ressentiez

Oui (majorité)

3. Avez-vous reçu des information utiles ?

Oui (totalité des participants)

4. Parmi les sujets traités quels sont ceux qui ont le plus retenu votre attention ?

Les exercices de relaxation et de réparation

5. Avez-vous fait part de ce que vous avez appris à vos collègues ?

Oui (majorité)

6. Estimez-vous que cette session nous a été profitables ?

Très profitable (majorité)

7. Estimez-vous que ce stage nécessite un module supplémentaire :

Non (majorité)

« AGRESSIVITE AU TRAVAIL »

TRAVAIL REALISÉ

Les participants au cours de leur présentation ont été invités à présenter leurs objectifs et à préciser ce qu'ils attendaient de ces deux jours de formation.

Ils souhaitent savoir comment réagir en cas d'agression, comment gérer l'agressivité, la leur et celle des autres, celle du public, de leurs collègues, de leur administration : la surcharge de travail pouvant aussi représenter une agression.

Ils souhaitent également apprendre à dédramatiser des situations.

Une réflexion a été menée à partir de discussions et de réponses aux questions des participants, sur l'origine de la violence, la nature de l'agressivité, les conditions qui la génèrent, la violence verbale et physique, les façons de les éviter, de les désamorcer, et enfin sur la compréhension de l'impact négatif que l'agressivité a sur nous et la connaissance des moyens susceptibles de réparer les dommages qu'elle cause.

L'ambiance a été bonne, le démarrage a été rendu un peu difficile par les réactions d'une personne négative le premier jour, mais s'est nettement améliorée le second, jour. Il est nécessaire quand on exploite un thème négatif d'être de bonne humeur et de l'aborder avec un état d'esprit très positif. Des jeux de rôles ont été réalisés qui ont permis de voir l'importance du langage, certains mots pouvant calmer ou déclencher l'agressivité et l'impact des comportements, du langage sur le corps quand on ne peut pas répondre à l'agressivité par de l'agressivité que l'on reste un professionnel calme, rationnel qui s'en tient strictement à effectuer le travail que sa fonction demande.

En conclusion, les personnes ont été satisfaites du travail auquel elles ont participé activement. Des exercices pour éviter de se mettre en état de stress ont été proposés, à mettre en pratique préventivement, et des solutions de soins psychologiques ont été présentés pour atténuer l'impact que la violence et l'agressivité peuvent avoir sur notre santé et sur nos comportements.

Exercices et état d'esprit à mettre en place tranquillement et sûrement dans la vie quotidienne.

SYNTHESE DES FICHES D'EVALUATION DE STAGE

8. Le stage a-t-il répondu à vos attentes ?

Tout à fait/en partie

9. Au cours du stage avez-vous pu exprimer ce que vous ressentiez

Oui (majorité)

10. Avez-vous reçu des information utiles ?

Oui (majorité)

11. Parmi les sujets traités quels sont ceux qui ont le plus retenu votre attention ?

Gestion des conflits

12. Avez-vous fait part de ce que vous avez appris à vos collègues ?

Oui (majorité)

13. Estimez-vous que cette session nous a été profitables ?

Très profitable (majorité)

14. Estimez-vous que ce stage nécessite un module supplémentaire :

Non (majorité)